**WNIOSEK DO ŁÓDZKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW**

o udzielenie w roku 2017

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie województwa łódzkiego

**Wnioskodawca:**

................................................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

................................................................................................................................................................................

**Dane o zabytku:**

określenie zabytku

.................................................................................................................................................................................................

obiekt został wpisany w księdze rejestru [[1]](#footnote-1) pod numerem .................................

dokładny adres obiektu lub miejsca przechowywania ……………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ........................... w Sądzie Rejonowym w .....................................

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku** ..................................................................................................

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem (brutto/netto\*) ........................................

słownie ...........................................................................kwota dotacji (brutto/netto\*)................................................ słownie...........................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ...................

**Nazwa zadania** ….………..........................................................................................................................................................................

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem** ………………………………………………………………..

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rok | **zakres przeprowadzonych prac** | **poniesione wydatki** | **dotacje ze środków publicznych**  (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje** | **tak / nie[[2]](#footnote-2)** | **wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Urząd marszałkowski |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Inne źródła publiczne |  |  |

**Wykaz załączników do wniosku**

**A. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac, które mają być wykonane w roku składania wniosku do wniosku należy załączyć:**

a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są:

- odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art.364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 790 z późn. zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

- wypis z rejestru gruntów ( w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

- inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego;)

- w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym.

b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;

c) kosztorys:

* ofertowy prac podpisany przez wykonawcę kosztorysu oraz osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy

lub

* inwestorski dla wnioskodawców, którzy są zobligowani do wyłonienia wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!

W przypadku prac budowlanych szczegółowy kosztorys ofertowy lub inwestorski planowanych prac (kosztorys budowlany) musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Na kosztorysie powinna znajdować się klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu” ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów”. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć.

d) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy

f) statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania,

g) zdjęcia przedstawiające aktualny stan zabytku tj. 3-12 szt. w tym 1 zdjęcie całego obiektu w formacie JPG na CD/DVD ( dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej),

h) oświadczenie VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.

i) kartę informacyjną - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu;

j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;

k) w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całościowych kosztów zadania, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy artykułu 78 ustęp 2,3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

**B. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja) do wniosku należy załączyć:**

a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,

b) pozwolenie na budowę (jeśli było wymagane do danego zakresu prac),

c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są :

- odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art.364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 790 z późn. Zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

- wypis z rejestru gruntów ( w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

- inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);

- w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym

d) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,

f) dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy,

g) statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania,

h) zdjęcia przedstawiające aktualny stan zabytku tj. 3-12 szt. w tym 1 zdjęcie całego obiektu w formacie JPG na CD/DVD) ( dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej),

i) szczegółowy kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę, osobę mającą prawo do reprezentowania wnioskodawcy (kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem), zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów). Klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów”. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć,

j) oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,

k) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,

l) protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (lub Jego przedstawiciela),

m) kartę informacyjną - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu;

n) oświadczenie VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.

o) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;

p) w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całościowych kosztów zadania, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy artykułu 78 ustęp 2,3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

* Numer konta bankowego wnioskodawcy:

....................................................................................................................

**Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

........................................................... ...............................................

Pieczęć firmowa data i podpis

UWAGA!

.

* + 1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie drukowanymi literami. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt. Każdy załącznik winien być ponumerowany i ujęty w dołączonym do wniosku wykazie załączników.
    2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie papierowej osobiście lub przesyłane do siedziby WUOZ w Łodzi lub jego Delegatur.
    3. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę.

**K A R T A I N F O R M A C Y J N A**

**wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**

**ze środków pozostających w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa wnioskodawcy: |  |
| adres: |  |
| NIP: |  |
| REGON/PESEL: |  |
| Osoba/osoby posiadająca uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy |  |
| nr telefonu/ e-mail: |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| nr telefonu/ e-mail: |  |
| adres Urzędu Gminy: |  |
| adres Starostwa Powiatowego: |  |

…………….

Pieczątka, podpis

OŚWIADCZENIE

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/nazwa i adres siedziby wnioskodawcy/

NIP………………………………

Oświadczam, iż w roku 2017

1. jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT ,
2. przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,

- w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto\*.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

…………….. ………………………………………………………

Miejscowość i data podpis osoby/osób upoważnionej do

występowania i składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane w 2017 r., dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

………………... ……………………………

Miejscowość i data Podpis i pieczęć imienna

1. Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przypadku wyraz „nie”.

   m. [↑](#footnote-ref-2)